

Novice

V sodelovanju z **GRENKE®**

Poslovni najem IT opreme

- * Obdobje 12-60 mesecev
- * Brez pologa in plačila DDV vnaprej
- * Brez stroškov odobritev do 5000€
- * Fiksni obrok (kvartalno ali mesečno)
- * Odobritev v 2h urah do vred. 25.000€
- * Minimalni znesek 500€ brez DDV
- * Za vse oblike pravnih oseb, samostojne podjetnike, zavode, ustanove ...

Vse potrebno uredite pri nas!



Office 365 lahko uporabljate kjer koli, kadar koli in v kateri koli napravi. **Office Online** omogoča uporabo v spletu, z **OneDrive** delite in shranite datoteke, uredite skupne koledarje, opravila, uporabite napredno e-pošto z vsemi možnostmi exchange strežnika (vključeno 50GB predala + 50 GB arhiva)...

Polna različica nameščenih Officeovih programov Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher in OneNote (razen Business Essentials).

Office 365 Business Essential 4,20 €
(spletne različice programov)

Office 365 Business 8,80 €
(polna verzija nameščenih programov)

Office 365 Business Premium 10,50 €
(polna verzija + napredna e-pošta)

Exchange Online Plan 1 3,40 €
(napredna e-pošta)

Cene so za mesečni najem na uporabnika, brez vključenega DDV

Zaključuje se leto, v katerem smo se veliko ukvarjali z varovanjem osebnih podatkov (uredba GDPR). V programih smo dodali možnosti šifriranega pošiljanja podatkov in sledenja uporabe posameznih opcij programov, pa tudi beleženje dostopov in sprememb nekaterih bolj občutljivih podatkov.

Veliko smo se tudi ukvarjali z različnimi modeli vodenja proizvodnje - od naročila kupcev, delovnih nalogov, različnih načinov odpisa materiala - do časovnih normativov in planiranja nabave surovin - in seveda z vsemi posebnostmi, ki jih ima določen tip proizvodnje. Tudi zahteve in želje uporabnikov so pri vodenju proizvodnje zelo specifične in zahtevajo večjo mero prilagoditve programske opreme uporabnikovim delovnim procesom.

Smo pa popravili tudi nekaj hroščkov in v programe dodali še kakšno malenkost, ki lahko olajša delo ali prihrani nekaj časa.

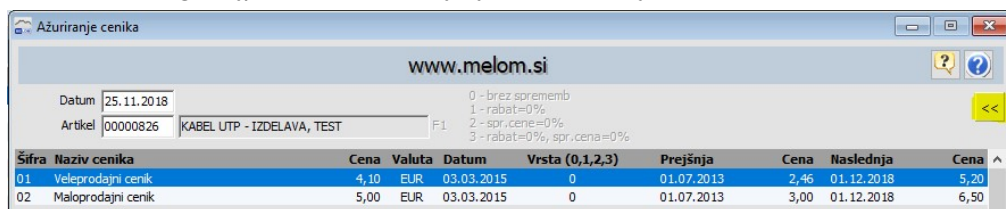
Storžič 4.7.4

Shranjevanje/branje vsebine dokumentov (Alt-H / Ctrl-H)

Vsebino dokumentov lahko shranimo v obliki XML datoteke s kombinacijo tipk Alt-H v oknu z vsebino in jo ponovno preberemo v drug dokument s tipkami Ctrl-H. Na ta način lahko enostavno kopiramo vsebino med dokumenti (npr. iz dolgega predračuna stranki prenesemo article v naročilo dobavitelju). **Po novem pa se zraven shranijo in prenesejo še dodatni opisi postavk.**

Prikaz prejšnje in naslednje spremembe cene v ceniku

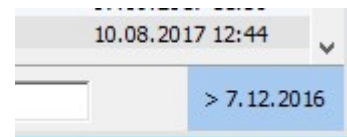
Cene v Storžiču so določene z datumsko in spremembe lahko pripravite tudi vnaprej. Za boljši pregled lahko v vnosu cenika dodatno razširite okno (klik na ">>" desno zgoraj) s prikazom prejšnje in naslednje spremembe cene.



Sifra	Naziv cenika	Cena	Valuta	Datum	Vrsta (0,1,2,3)	Prejšnja	Cena	Naslednja	Cena
01	Veleprodajni cenik	4,10	EUR	03.03.2015	0	01.07.2013	2,46	01.12.2018	5,20
02	Maloprodajni cenik	5,00	EUR	03.03.2015	0	01.07.2013	3,00	01.12.2018	6,50

Prikaz »zgodovine« dokumentov v šifrantih za iskanje

Ko pritisnete tipko F1 za izbiro dokumenta, se vam pokažejo zadnji dokumenti. Ker običajno iščemo med svežimi dokumenti in zaradi hitrosti delovanja je izbira med dokumenti običajno časovno omejena na zadnje leto ali dve (možnost nastavitve). Omejitev lahko sedaj izklopite s klikom na modro tipko v šifrantu spodaj desno. Izklop velja ob naslednjem odprtju šifranta in do izhoda iz programa.



Priprava ročnih knjižb

Dodana je »navigacija« oz. skok na prejšnjo/naslednjo oz. prejšnjo in naslednjo knjižbo iste vrste z gumbi < > << >> ob številki knjižbe. Knjižbo lahko uporabite tudi kot predlogo s klikom na gumb »Predloga«, odpre vam novo knjižbo in vanj prepíše obstoječe, ki jo potem lahko spremenite.



Brother MPS poslovne rešitve

- Zmogljive laserske in InBenefit Pro naprave za tiskanje kopiranje in skeniranje dokumentov
- Večja varnost s SecurePrint rešitvami (sledenje uporabniku, administracija in tiskanje z verifikacijo na tiskalniku...)
- Spremljanje stroškov po uporabnikih
- Povezovanje v omrežja in storitve v oblaku
- Mobilno tiskanje in skeniranje

Najem naprav

- Predvidljivi (nizki) stroški uporabe
- Odzivna pomoč in redno vzdrževanje
- Zagotovljeni rezervni deli in potrošni materiali (vi priskrbite samo papir, prostor in elektriko)

Prepusite skrb za tiskalnike nam in se posvetite svojemu delu!

PRIMER NAPRAVE

Brother MFC-L6800DW

Zmogljiva A4 večnamenska črno-bela laserska naprava

- Tiskanje, kopiranje, skeniranje in faksiranje
- Hitrost tiskanja do 46 str/min črno-belo
- Obojestransko tiskanje, kopiranje in skeniranje
- 12,3-cm zaslon na dotik
- Žično in brezžično omrežje, mobilno tiskanje, oblak, NFC (možnost prijave uporabnikov)
- 520-listni pladenj za papir (možna razširitev) | 50-listni večnamenski pladenj | 80-listni ADF
- **NOVA NAPRAVA!**



Vključeni mesečni izpisi

1500 črno-belih strani

Obdobje in cena najema

2 leti = 42,55€ /mesec + DDV

3 leta = 33,15€ /mesec + DDV

POKLIČITE! PRIPRAVIMO VAM

PRILAGOJENO PONUDBO!

Plače—izplačilo za poslovno uspešnost (REK-1 vrsta doh. 1152)

Del plače za poslovno uspešnost, ki se izvzema iz davčne osnove (vrsta dohodka 1152) je možno izplačati do višine 100% zadnje znane povprečne plače (ob upoštevanju ostalih pogojev). V šifrantu Tabele-davčne stopnje in olajšave lahko ta znesek popravite. Sprememba je tudi pri pripravi REK-1 obrazca, kjer se zahteva vnos obdobja, na katerega se nanaša izplačilo (mesec/leto od-do). Program je potrebno nadgraditi na Verzijo 4.7.4!

Plače—prikaz obračunov

Zaradi preglednosti je prikaz obračunov pri izbiri s tipko F1 omejen na zadnjih 12 mesecev. Če želite iskati dlje nazaj, pristinite gumb zgoraj desno, da se prikaz preklopi na vse obračune.



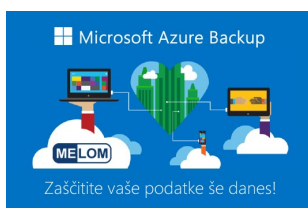
Arhiviranje

Kdaj ste napravili zadnji arhiv podatkov? Kje in kako ga hranite?

Pokvarjen računalnik lahko zelo hitro nadomestite, podatki in dokumenti, ki so nastajali vrsto let in so bistvo vašega poslovanja, pa so nenadomestljivi (da niti ne omenjamo izgubljenih poročnih slik ali posnetkov vaše družine...)

Zagotovite si redno dnevno arhiviranje podatkov iz programov Storžič na naše strežnike s storitvijo **mBackup**.

Zagotovite si **zanesljivo kopijo na oddaljeni lokaciji**, varno pred okvaro, virusi, naravnimi nesrečami, krajo opreme ali nenameranim brisanjem! V primeru potrebe lahko hitro vzpostavimo delovanje programov na naših strežnikih in vam omogočimo **hitro nadaljevanje dela!**



Za arhiviranje večje količine podatkov (celotni strežniki, dokumenti ...) vam lahko vzpostavimo tudi arhiv v Microsoftov oblak **Microsoft Azure Backup** ali pa vam postavimo **omrežni NAS strežnik** in vzpostavimo avtomatsko izdelavo varnostnih kopij strežnika in računalnikov v omrežju. Različne metode je možno tudi kombinirati, pomembno je, da si zagotovite varno in zanesljivo kopijo podatkov in da se bo arhiviranje izvajalo avtomatsko, ker na to sicer tako radi pozabimo...

Mimogrede - arhiv na zunanjem disku, ki je stalno priključen v računalnik, ni prav zanesljiva kopija - vsaj izključite ga po arhiviranju in ga shranite posebej!



GDPR—v polni čakalnici pred ordinacijo

Sestra: Se opravičujem, ker vas zaradi varovanja osebnih podatkov ne morem poklicati po primku! Naj prosim v ordinacijo vstopi gospod, ki ima sifilis.

Šola

Mama: "Janezek, koliko si pisal matematični test?"

Janezek: "Mama, glavno da sem zdrav."