

Priprava internega akta pri uvedbi davčnih blagajn za uporabnike programov Storžič

FURS je med odgovori na vprašanja objavil tudi vzorce internih aktov o opredelitvi poslovnih prostorov in načinu številčenja računov, ki jih morajo uporabniki pripraviti pred začetkom davčnega potrjevanja računov.

V programu Storžič poteka potrjevanje blagajniških računov (gotovinskih), možno pa je tudi potrjevanje računov za odloženo plačilo (A4 računov). Številčenje interno ohranjamo nespremenjeno (dosedanja številka računa postane ID številka), in se številka za davčno potrjevanje sestavi iz podatka o poslovnem prostoru, elektronski napravi in obstoječe številke. Oznake poslovnih prostorov in elektronskih naprav se vpišejo v program ob prijavi poslovnega prostora.

Pri določanju oznak upoštevajte omejen prostor za izpis na računih, zato naj ne bodo predolge (dovoljeno je sicer do 20 znakov za vsako, vendar bo zmanjkalo prostora za izpis)!

Blagajna:

Praviloma je številčenje vezano na elektronsko napravo (blagajno) - določimo lokacijo in napravo
ID 150100000001 postane LOK1-BLA1-1 (običajno: lokacija-skladišče 1 na blagajni 1)
ID 150200000001 postane LOK2-BLA2-1 itd

Podobno pripravite tudi, kadar je na neki lokaciji več blagajn in ima vsaka svoje številčenje

ID 150100000001 postane LOK1-BLA1-1

ID 150200000001 postane LOK1-BLA2-1 itd

A4 računi:

Izdaja A4 računov (fakturiranje) poteka iz drugega modula in običajno tudi iz drugega računalnika, zato **določimo za te račune posebno oznako elektronske naprave za vsako vrsto računov**, ki ima svoje številčenje (večina izdajate samo eno vrsto računov).

ID 15100001 postane LOK1-RAC1-1,

ID 15200001 postane LOK1-RAC2-1

Primeri

- En poslovni prostor, ena blagajna, samo gotovinski računi – FURS Primer 1
- En poslovni prostor, ena blagajna, A4 računi – FURS Primer 1, poleg blagajne navedete še elektronsko napravo za račune
- Več prodajaln, vsaka ima eno blagajno, A4 računi se izdajajo v centrali – FURS Primer 2 ali 4, poleg blagajn navedete še elektronsko napravo za račune

Link na vzorce na spletni strani FURS (na dnu strani med Obrazci):

http://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/davcne_blagajne_in_vezane_knjige_racunov_vkr

Pri pripravi internega akta vam lahko pomagamo (predvsem glede označevanja in številčenja), na vsak način pa pridobite podatke o poslovnih prostorih (katastrska občina, številka stavbe, številka dela stavbe), da bo registracija potem hitrejša!